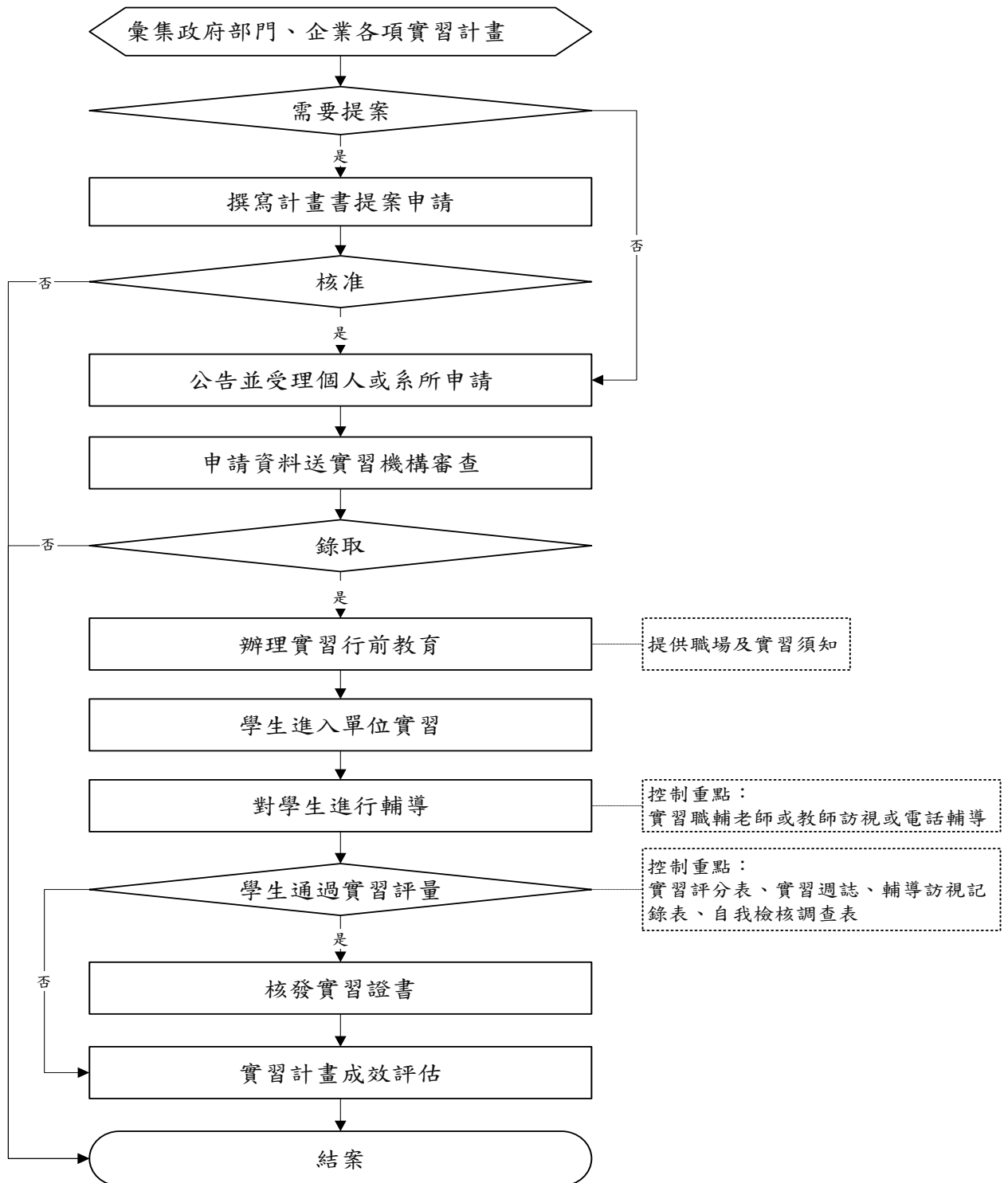


| | | |
|--------|----|--------|
| 文件名稱 | 版次 | 文件編號 |
| 內部控制制度 | 6 | G-2-11 |

◎各類實習計畫作業

1. 流程圖：



| | | |
|--------|----|--------|
| 文件名稱 | 版次 | 文件編號 |
| 內部控制制度 | 6 | G-2-11 |

2. 作業程序：

- 2.1 辦理專案實習。
- 2.2 公告專案需求，提供學生申請。
- 2.3 為實習學生辦理實習行前教育提供職場與實習須知。
- 2.4 實習學生依據實習合約簽訂之報到日起開始實習。
- 2.5 實習結束後，請企業與學生填寫實習評核表單。
- 2.6 結案。

3. 控制重點：

- 3.1. 實習職輔老師或教師訪視或電話輔導。
- 3.2. 實習評分表、實習週誌、自我檢核調查表。

4. 使用表單：

- 4.1. 中國文化大學學生校外實習合約書。
- 4.2. 中國文化大學學生校外實習評分表。
- 4.3. 中國文化大學學生校外實習週誌。
- 4.4. 中國文化大學學生校外實習輔導訪視紀錄表
- 4.5. 中國文化大學學生校外實習自我檢核調查表。

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 中國文化大學學生校內外實習辦法。
- 5.2. 中國文化大學學生校內外實習作業要點。