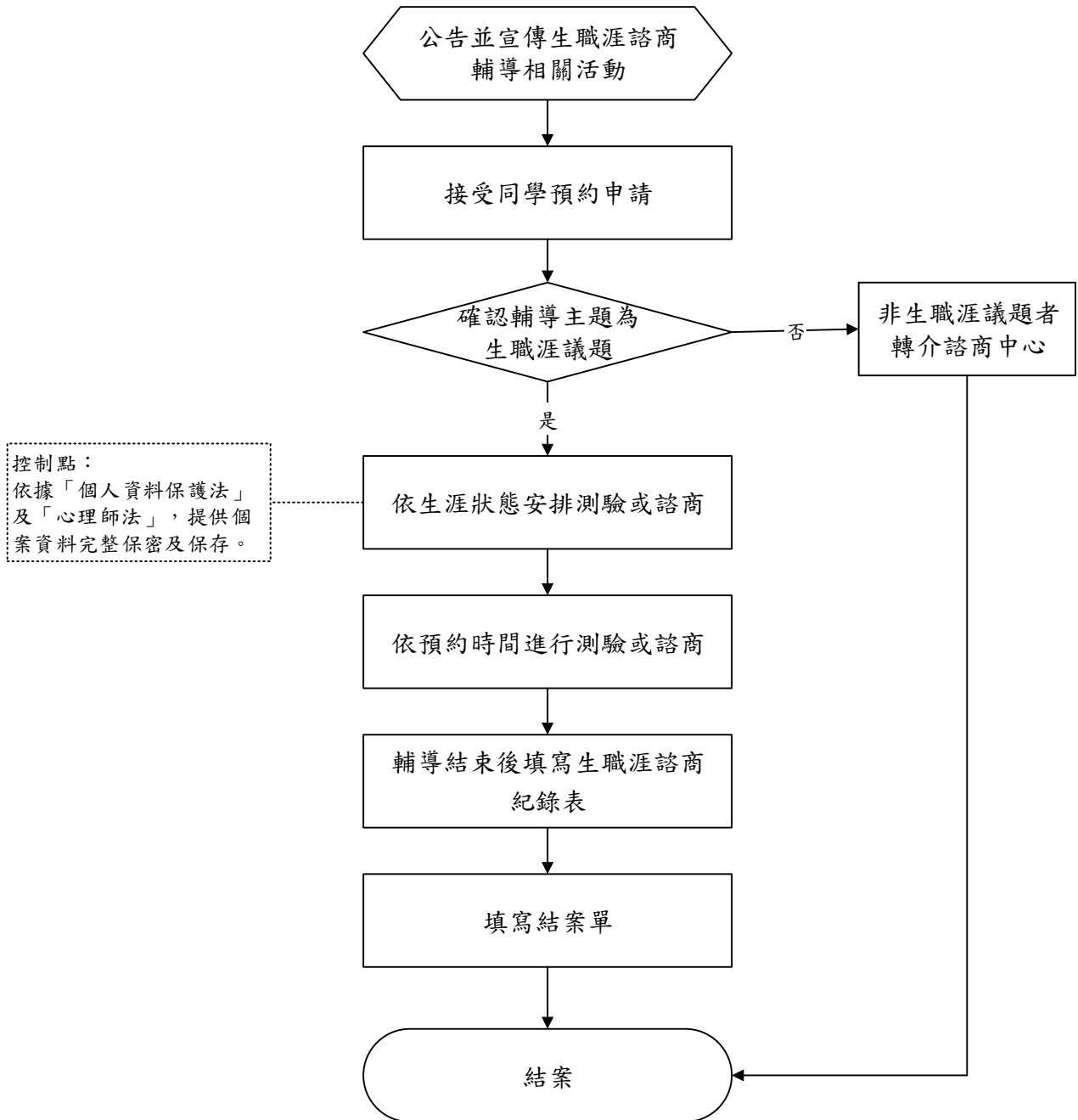


文件名稱 <p style="text-align: center;"><b>內部控制制度</b></p>	版次 <p style="text-align: center;"><b>8</b></p>	文件編號 <p style="text-align: center;"><b>G-2-9</b></p>
--	---	---

◎職涯探索、諮商與輔導作業

1. 流程圖：



文件名稱  <b>內部控制制度</b>	版次  <b>8</b>	文件編號  <b>G-2-9</b>
---------------------------	--------------------	--------------------------

## 2. 作業程序：

- 2.1 接受有生職涯或就業等相關問題的學生預約申請。
- 2.2 確認學生期待的輔導主題為生職涯議題。
- 2.3 依據學生生涯狀態安排生職涯測驗或諮商。
- 2.4 依預約時間進行生職涯測驗或諮商。
- 2.5 輔導結束後，填寫生職涯諮商紀錄表。
- 2.6 填寫結案單並予以歸檔。

## 3. 控制重點：

- 3.1. 依據「個人資料保護法」及「心理師法」，提供個案資料完整保密及保存。

## 4. 使用表單：

- 4.1. 中國文化大學學務處職發組生職涯測驗預約單。
- 4.2. 中國文化大學學務處職涯發展組生職涯諮商預約單（初談單）。
- 4.3. 中國文化大學學務處職涯發展組生職涯諮商契約書。
- 4.4. 中國文化大學學務處職涯發展組生職涯諮商紀錄表。
- 4.5. 中國文化大學學務處職涯發展組生職涯諮商結案單。
- 4.6. 中國文化大學學生事務處職涯發展組視訊諮詢同意書。

## 5. 依據及相關文件

- 5.1. 個人資料保護法。
- 5.2. 心理師法。